РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического Приказом № 73 от 28.08.2022 г

совета № 4 от 28.08.2022 г. Директор МОУ «Евдокимовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Цындяйкина

**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей**

**МОУ «Евдокимовская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.
   2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
   3. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
   4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения.
   5. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.
   6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, закон от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
   7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. **Цели и задачи деятельности школьного методического объединения**

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

* 1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитания и социализации учащихся.
  2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  3. Изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации классных руководителей.
  4. Выявление и рекомендации для обобщения опыта работы классных руководителей в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики.
  5. Поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.
  6. Методическая помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

1. **Функции методического объединения.**

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

* 1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.
  2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы

класса и оценивания уровня воспитанности учащихся.

* 1. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.
  2. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.
  3. Заслушивает самоанализ классных руководителей по итогам проведенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.
  4. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных

акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

* 1. Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания к современным требованиям.

**4. Права методического объединения.**

* 1. Готовить предложения и рекомендовать классных руководителей для повышения квалификационной категории.
  2. Ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
  3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
  4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
  5. Обращаться за консультациями по вопросам воспитания учащихся к заместителям директора школы.
  6. Выдвигать от методического объединения классных руководителей для участия в конкурсах

различного уровня.

* 1. Рекомендовать для назначения наиболее творческих и опытных педагогов на должность классных руководителей.
  2. Принимать участие в работе органов ученического самоуправления школы.

**5. Обязанности членов методического объединения.**

* 1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
  2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
  3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

**6. Организация деятельности методического объединения.**

* 1. Методическое объединение классных руководителей работает под руководством председателя.
  2. План работы методического объединения утверждается директором школы.
  3. Заседания методического объединения созываются один раз в четверть в соответствии

с планом работы.

* 1. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

**7. Документация методического объединения классных руководителей.**

* 1. Приказ об создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
  2. Положение о методическом объединении классных руководителей.
  3. Кадровый состав методического объединения классных руководителей.
  4. План работы методического объединения классных руководителей на учебный год.
  5. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.
  6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.